CATALOGUE DE FORMATION

EFISCENS

- **Formation de formateurs**
- **Partenariats durables, équitables et inclusifs : stratégies et bonnes pratiques**
- **De la planification à la réalisation : stratégies adaptées de mobilisation des ressources**
- **Construire des organisations résilientes : management et planification stratégique**
- **Améliorer la performance de son organisation : management et diagnostics pour des actions concertées et ciblées**
- **Maîtriser la gestion du temps pour un impact optimal**
- **Management et leadership : mobiliser les équipes pour renforcer la performance de l'organisation**
- **Utiliser l'IA : Booster la performance des équipes et la mobilisation des ressources**

Irène Sesmaisons
Experte senior & Formatrice certifiée

Octobre 2026

TABLE DES MATIÈRES

NOTRE MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formatrice principale 3

Méthodologie 3

Tarifs 4

CATALOGUE DE FORMATIONS PROPOSÉES PAR EFISCENS

Formation de formateurs (3/4 jours) 5

Partenariats durables, équitables et inclusifs : stratégies et bonnes pratiques (3 jours) 7

De la planification à la réalisation : stratégies adaptées de mobilisation des ressources (4 jours) 9

Construire des organisations résilientes : management et planification stratégique (3/4 jours) 11

Améliorer la performance de son organisation : management et diagnostics pour des actions concertées et ciblées (3/4 jours) 13

Maîtriser la gestion du temps pour un impact optimal (2 jours) 15

Management et leadership : mobiliser les équipes pour renforcer la performance de l'organisation (5 jours) 17

Utiliser l'IA : Booster la performance des équipes et la mobilisation des ressources (2 jours) 19

TÉMOIGNAGES DE PARTICIPANTS ET PARTENAIRES 21

Ce catalogue de formations est basé sur des sessions que Irène Sesmaisons, fondatrice Efiscens et formatrice certifiée ICPF-PRO, a déjà testées et proposées à des participants travaillant dans la sous-région.

Le volet Renforcement des capacités s'appuie sur l'ouvrage « Piloter le Changement[1] » auquel Irène Sesmaisons a collaboré. La formation sur la mobilisation des ressources est tirée d'un ouvrage « Mobilisation des ressources[2] », écrit par Irène Sesmaisons, en version française, publiée en décembre 2024 et en version anglaise, publiée en mai 2025. Ces ouvrages ont été relayés par de nombreux réseaux et republiés à de nombreuses reprises sur LinkedIn.

Sur le site Efiscens, on retrouve les témoignages des différents participants aux formations délivrées. Les formations décrites dans ce catalogue sont destinées à des acteurs de la solidarité internationale. Irène Sesmaisons peut aussi répondre aux demandes formulées par ses partenaires en fonction de leurs besoins.

NOTRE APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Efiscens respecte certains principes éthiques pour garantir un environnement d'apprentissage respectueux et efficace, propice au développement personnel et professionnel de tous les participants :

le respect de la dignité des apprenants,

le respect des différences culturelles,

la confidentialité des informations personnelles et des résultats des évaluations,

la promotion de l'autonomie en encourageant les participants à développer leur pensée critique et leur capacité à prendre des décisions,

la collaboration et le soutien, en favorisant un environnement où les apprenants se soutiennent mutuellement, et où le travail en équipe est encouragé.

Les supports préparés se basent sur l'expérience acquise par **Irène Sesmaisons**, Fondatrice de Efiscens (NINEA 006015607), experte senior et formatrice certifiée ICPF-PRO (n°PR0009726) depuis juin 2026, elle développe et anime des formations pour Bioforce Institute, Expertise France, l'Ecole 3A et d'autres partenaires. Irène a cumulé plus de 3 500 heures de formation depuis 2018 à distance, en France (numéro DNA 11788849078), au Sénégal, au Bénin et en Côte d'Ivoire.

Afin de s'assurer de la qualité de ses interventions, Irène Sesmaisons a suivi la formation de formateurs dispensée par Bioforce Institut Dakar (FCP 2018), puis les modules « Masterclass et Ateliers d'Expertise » du Collège des Formateurs Programme DCAF -développement des compétences des animateurs de formation- en 2025, et en 2026 « Appliquer la CNV en milieu professionnel ». En juin 2026, elle a obtenu la **certification ICPF PRO** – Niveau Confirmé (5-10 ans d'expérience). Elle prévoit de poursuivre ce Plan Qualité en suivant un cursus de perfectionnement de l'utilisation des plateformes Zoom, glowbl, Articulate 360 afin de rendre les cours en distanciel réellement dynamiques et intéractifs. Irène est signataire de la **charte d'engagement déontologique** reliée aux principes de déontologie et éthique professsionnelle ainsi qu'aux relations avec les clients et les bénéficiaires des actions de formation.

Nos formations sont résolument **participatives**, notre souci est non pas de délivrer un savoir mais d'engager avec les participants pour promouvoir les échanges entre eux et les sessions pratiques.

Efiscens peut délivrer les modules de formation qui sont intégrés à ce catalogue en présentiel, à distance, en français et en anglais. Efiscens développe également des formations sur mesure pour répondre à des besoins identifiés en commun avec les organisations partenaires.

Nous nous efforçons de montrer assez de **flexibilité** pour assurer la maîtrise du planning, afin que chaque session puisse bénéficier du temps imparti pour une bonne appropriation par les participants. Nous suivons les objectifs pédagogiques et en même temps nous portons notre attention aux attentes recueillies pour adapter au besoin le support. En effet, en amont ou au démarrage de la formation, la description des attentes permet de recueillir les expériences de chaque participant et de réévaluer tel ou tel besoin non assez pris en compte.

[1] Piloter le Changement, comment suivre et évaluer les approches en renforcement des capacités
[2] Mobilisation des ressources par les ONG nationales (version française)

Nous préparons des **scénarios pédagogiques** qui sont revus à chaque moment de pause, afin que notre formation puisse s'adapter aux participants ainsi qu'aux aléas du temps. Nous menons une pédagogie adaptée aux spécificités de l'andragogie afin de nous assurer de l'attention continue des participants.

Au besoin, nous proposons que le module théorique (support pwp) soit accompagné d'un **livret de formation** dans lequel les principaux conseils sont répertoriés, ainsi que les exercices qui sont proposés pendant la formation. Ce livret de formation constitue une part des livrables et est remis à chaque participant.

En marge du module théorique, nous mettons à disposition, lorsque cela est opportun, une **série de documents** sous différentes formes. Ces documents constituent pour les participants des points d'ancrage et de renseignements et leur permettent d'améliorer leur pratique après la formation pour une poursuite de l'apprentissage au fur et à mesure.

Chaque temps de formation est conçu pour alterner théorie, méthodes, activités pratiques et transfert selon les **principes de l'andragogie** :

ÉTAPE 1

APPEL PARTICIPATIF

Cette étape consiste à faciliter l'introduction du sujet par une approche participative. Nous utilisons des questions, partages d'expériences, « challenges », sondages, brainstorming, ludopédagogie...

ÉTAPE 2

THÉORIE

Les slides présentées sont simples, peu renseignées. Elles s'appuient sur des vidéos et des expériences partagées du formateur et/ou des participants, selon le public. Nous pouvons également proposer des lectures partagées de documents résumant les principes qu'il y a lieu de retenir ;

ÉTAPE 3

APPLICATION

Dans cette phase, nous proposons des exercices afin de mettre en pratique concrètement les enseignements. Les techniques utilisées alternent les travaux de groupe restitués, les études de cas, les mises en situation réelles, des sessions de Q/R...

ÉTAPE 4

TRANSFERT

Il est fait référence à la façon dont concrètement les enseignements tirés de la formation pourront s'appliquer dans le quotidien du participant. Nous nous basons sur des outils interactifs, des échanges, des Q/R, des quizz, des jeux de rôles ...

Les journées de formation sont rythmées par des temps précis :

- Lorsque cela est possible, nous procédons à un relevé de **niveaux de connaissance** avant la formation, situation de base en quelque sorte qui permet au participant de s'auto évaluer et de prendre conscience des premiers acquis de la formation. Si ce relevé n'a pas pu être effectué, nous le proposons en début de formation avec une activité reliée au recueil des **attentes**,
- Chaque journée de formation se clôture par un temps de **réflexion et de partage en individuel**,
- Une **revue d'apprentissage** ludique est proposée chaque matin permettant de vérifier l'appropriation (nuages de mots, séance de questions/réponses participative, quiz..),
- Les horaires de pause sont planifiés et tiennent compte des spécificités du pays d'intervention (horaires de prière s'il y a lieu).

Nous avons le souci de l'**efficacité de nos formations et de leur évaluation** pendant le cursus et après ce dernier, afin de mesurer les changements concrets mis en place par les participants. Plusieurs outils évaluatifs peuvent être utilisés, comme la méthode de Kirk Patrick.

Le modèle de Kirk Patrick permet d'évaluer l'impact d'une formation à travers 4 niveaux d'évaluation :

- **réactions :** le degré de satisfaction de l'apprenant,
- **apprentissages :** ce qu'il a appris,
- **comportements :** ce qui a évolué dans sa manière de travailler, le degré de transfert des acquis vers ses collègues,
- **résultats :** l'impact sur la performance de l'organisation et/ou sur le service rendu.

Nous utilisons également des questionnaires d'évaluation de la satisfaction à chaud : « Vous venez de participer à un atelier de formation (préciser l'intitulé) et nous aimerions connaître votre opinion[3] » ou des questionnaires de suivi post formation.

L'évaluation se conçoit également en interne et les supports sont révisés systématiquement après chaque animation, afin de tenir compte des enseignements mais aussi de l'actualité lorsque cela influe sur le contenu de la formation (derniers développements, innovations avec l'IA..).

[3] Questionnaire donné en exemple dans l'ouvrage auquel Irène Sesmaisons a participé « Piloter le changement, comment suivre et évaluer les appuis au renforcement des capacités »

CATALOGUE DE FORMATIONS PROPOSÉES PAR EFISCENS

FORMATION DE FORMATEURS

OBJECTIFS

3 / 4 JOURS

Compétence cible

Savoir développer, animer et capitaliser une action de formation participative, à distance ou en présentiel, en utilisant les dernières avancées technologiques disponibles

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, le participant sera capable de :

- **Comprendre et intégrer** dans sa pratique les spécificités de l'andragogie
- **Maîtriser le rythme pédagogique** et les phases d'une formation pour adultes
- **Préparer les différents éléments constituant les supports d'une formation** en présentiel et à distance
- **Utiliser l'IA** au service de l'amélioration des supports de formation
- **Animer une action de formation** dynamique et participative en présentiel
- **Concevoir et animer** une classe virtuelle
- **Évaluer une action de formation** en amont et après la formation
- **Évaluer sa pratique** en tant que formateur

PROGRAMME

Le programme varie selon le nombre de participants, compte tenu de l'importance accordé à l'exercice de simulation d'une session de formation participative qui permettra à chaque participant de tester sa capacité à animer une session de formation et aux autres participants de constituer des bases de capitalisation sur des exemples pratiques.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **M1** Spécificité apprentissage des adultes : différentier pédagogie et andragogie et conséquences sur la pratique (théorie et activité pratique)
- **M2** Méthodes, phases, techniques pédagogiques et d'animation d'une formation d'adultes

Après-midi

- **M3** Étapes de conception d'une action de formation et d'un plan de formation : actions à mener et outils à utiliser avant, pendant, après la formation (principes et test pratique sur chaque outil)
- **M4** L'évaluation d'une action de formation : évaluation des participants et auto-évaluation du formateur (exercice pratique)
- **Session Q/R**

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Nous voudrions ici insister sur ces éléments spécifiques au module de formation de formateurs. Cette formation insiste sur le **savoir-faire** en tant que formateur mais également sur le **savoir être**, très important dans la pratique d'un formateur.

Des outils adaptés au présentiel et au distanciel seront proposés tout au long de la formation qui est conçue comme un apprentissage partagé.

Des moments de partage d'expérience seront réservés ainsi que des moments d'auto-réflexion sur sa pratique (grille de suivi proposée).

Cette formation est très pratique puisque les participants devront à leur tour développer une session de formation pendant le module.

FORMATRICE

Irène Sesmaisons, fondatrice d'Efiscens, formatrice associée Bioforce et experte senior.

Irène Sesmaisons a obtenu la certification ICPF-Pro en juin 2026.

Depuis 2018, Irène forme des participants et des formateurs de Bioforce sur ce thème. Elle a également formé des futurs formateurs de LuxDev. Ce module a été développé pour permettre une séance complète de mise en situation.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis pour cette formation si ce n'est le projet de devenir formateur ou d'améliorer sa pratique actuelle de formateur. Il est plus optimal de connaître déjà le ou les sujets qui feront l'objet des futures formations. En d'autres termes, il est mieux d'avoir déjà acquis l'expertise qui sera dispensée par la suite en tant que formateur.

PUBLIC

Formateurs ayant déjà pratiqué l'andragogie ou adultes souhaitant acquérir les compétences d'un formateur.

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M5** L'IA dans les actions de formation : quand, comment l'utiliser à bon escient et pour servir quel.s objectif.s (théorie et mise en pratique)
- **M6** L'animation d'une formation participative et engageante : du théoricien à l'animateur inclusif (les outils et la pratique). Partage d'outils pour une animation en présentiel
- **La prise de parole en public** : principes et techniques pratiques (exercices concrets)
- **M7** Le cas particulier de la classe virtuelle, outils et tests

Après-midi

- Le cas particulier de la classe virtuelle (suite)
- **M7** Gestion des comportements difficiles : comment gérer ces comportements, maintenir la cohésion de groupe tout en restant bienveillant (outils et mises en situation)
- **M8** La CNV : comment un formateur peut utiliser et s'appuyer au besoin sur les techniques de la CNV
- **Session Q/R**
- **Préparation des travaux de groupe** du 3ème jour

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M9** Animer une session de formation
- **Présentation de la journée** : les participants deviennent des formateurs et les participants capitalisent. Préparation des travaux : animer une session de formation

Après-midi

- Poursuite des exercices d'application
- **Session Q/R**
- Première petite capitalisation

JOUR 4

Matin

- **Revue de la capitalisation effectuée**, partage des enseignements
- Poursuite des exercices d'application

Après-midi

- Poursuite des exercices d'application
- **M10** Capitalisation : quels enseignements pour vous en tant que formateur
- Capitalisation de la formation

Le format (nombre de jours) de cette formation peut évoluer selon les besoins exprimés. Il est adapté à une formation en présentiel de préférence, mais peut s'adapter facilement pour une approche en distanciel.

PARTENARIATS DURABLES, ÉQUITABLES ET INCLUSIFS : STRATÉGIES ET BONNES PRATIQUES

3 JOURS

OBJECTIFS

Compétence cible

Savoir distinguer les différentes formes de partenariat et les éléments à prendre en compte pour mettre en place des partenariats pertinents et efficients dans le cadre de projets de solidarité internationale.

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- Connaître les **évolutions historiques de la logique de partenariats** dans le secteur de l'aide
- **Maîtriser le contexte actuel** du partenariat équitable dans le secteur de l'aide
- **Connaître les différents types de partenariats** – secteur de l'aide
- **Définir** le concept de partenariat
- **Maîtriser les étapes** et les outils d'un partenariat durable
- Comprendre le **fonctionnement d'un consortium**
- **Mettre en pratique** les apprentissages
- **Comprendre les enjeux** et les principes du renforcement des capacités dans l'action internationale.
- **Identifier les compétences clés** et les leviers pour renforcer l'efficacité des acteurs.
- **Acquérir des outils et méthodes** pour concevoir et évaluer des actions de renforcement

PROGRAMME

Le programme peut se décliner en deux jours, dans ce cas il n'inclut pas la dernière journée consacrée au Renforcement des Capacités.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **Partie 1 : les partenariats**
- **M1** Partenariats pour qui ? Pour quoi ? avec qui ?
- Exemples concrets de partenariats, exercice interactif
- **M2** Grandes tendances internationales et avenir du partenariat dans l'aide internationale : GB, ODD, co-création et conséquences sur les partenariats
- **Partages, Q/R**

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Cette formation est jugée par les participants très pratique car une étude de base adaptée ponctue chaque fin de module et permet ainsi de suivre toutes les étapes au travers d'un exemple qui comprend par exemple une simulation d'une réunion de négociation entre plusieurs partenaires potentiels.

Beaucoup de documents sont remis avec cette formation, pour documenter la véracité des parties théoriques par des exemples concrets de capitalisations effectuées par les acteurs de la solidarité internationale. Le partenariat est au cœur des bouleversements actuels, les initiatives pour réfléchir les changements indispensables ne manquent pas. Efiscens est membre de plusieurs d'entre eux, notamment Catalyst Now et Ringo Project.

FORMATRICE

Irène Sesmaisons, fondatrice d'Efiscens, formatrice associée Bioforce et experte senior.

Irène Sesmaisons a obtenu la certification ICPF-Pro en juin 2026.

Cette formation a été proposée à 3A depuis 2024 ainsi qu'à Bioforce depuis 2018. Elle tient compte des évolutions du secteur et notamment des réflexions autour du ShifthePower et de la décolonisation de l'aide. Elle donne des pistes concrètes pour l'avenir des partenariats équitables.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis spécifique, quelques années de pratique du milieu international humanitaire et de développement est un plus afin de bien comprendre et appréhender les spécificités de ce secteur et des partenariats liés.

PUBLIC

Cadres et agents travaillant dans l'aide internationale, acteurs du développement, responsables de projets et coordinateurs.

Après-midi

- **M2** (poursuite) Financements innovants, Equité relationnelle, ONGI, ONGN, TrustBasedPhilanthropy, PPPs, PPPPs
- **M3** Facteurs de réussite et d'échec du partenariat : conseils pour mener un partenariat vers la réussite au bénéfice de toutes les parties prenantes impliquées
- Principes fondamentaux du partenariat pour sept acteurs de la solidarité internationale
- Les sept étapes d'un partenariat durable : outils du partenariat en sept étapes pour favoriser les facteurs de réussite
- **M4** Se préparer : diagnostic ECQM, SWOT, Cartographie acteurs, exercice pratique basé sur une étude de cas
- **Session Q/R**

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M5** Choisir : matrice gagnant gagnant, matrice des risques, exercice pratique basé sur une étude de cas
- **M6** Définir les modalités du partenariat, matrice analyse des risques, exercice pratique basé sur l'étude de cas
- Les contrats de partenariat
- Le cas particulier du consortium

Après-midi

- Le cas particulier du consortium (suite)
- **M7** Évaluer, capitaliser une action de partenariat, indicateurs de qualité d'un partenariat
- **Étude de cas**

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **Partie 2 : le renforcement des capacités**
- **M1** Définition, enjeux et niveaux du renforcement des capacités
- Les enjeux spécifiques dans le contexte ouest-africain
- **M2** Diagnostic des besoins en capacités : revue des outils de diagnostic existants, étude de cas diagnostic rapide

Après-midi

- **M3** Conception et réalisation d'un plan de renforcement des capacités adapté aux besoins identifiés : quelles actions avec quels moyens, par qui, quand, dans quel objectif. Conception et réalisation d'un plan de renforcement des capacités adapté aux besoins identifiés : quelles actions avec quels moyens, par qui, quand, dans quel objectif.
- **M4** Suivre et évaluer des actions de renforcement des capacités : méthodes et outils
- **Session Q/R**
- Capitalisation de la formation

DE LA PLANIFICATION À LA RÉALISATION : STRATÉGIES ADAPTÉES DE MOBILISATION DES RESSOURCES

OBJECTIFS

4 JOURS

Compétence cible

Savoir analyser le contexte organisationnel, définir des stratégies adaptées et mobiliser efficacement les ressources nécessaires à la pérennité et au développement d'une OSC.

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- **Relier la problématique** de la mobilisation des ressources avec le contexte international
- **Comprendre comment préparer son organisation** pour mener une politique de mobilisation des ressources
- **Maîtriser le modèle économique** et ses implications sur la stratégie de mobilisation des ressources
- **Connaître les différentes sources de financement** disponibles et comment les mobiliser
- **Identifier les solutions** en lien avec la constitution des fonds propres
- **Bâtir et suivre un plan de mobilisation des ressources** en lien avec la stratégie de l'organisation et son modèle économique privilégié

PROGRAMME

Le programme peut se décliner en trois jours, dans ce cas il n'inclut pas la dernière journée consacrée au plan de mobilisation des ressources de l'organisation ou des représentants des organisations participantes.

Ce programme peut faire l'objet également d'une configuration où le 4eme jour est détaché des premiers jours, afin que ce qui a pu être établi lors des trois premiers jours de formation puissent faire l'objet d'actions complémentaires, éventuellement accompagnées par le formateur. Comme on le verra par la suite, un accompagnement peut se concevoir également après la formation.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **Partie 1 : Stratégie de mobilisation des ressources**
- **M1** Le contexte international actuel et ses conséquences sur la mobilisation des ressources par les ONG.
- **Mise en pratique** : Quel contexte particulier à mon organisation ?
- **Partages, Q/R**

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Dans cette formation, une cartographie est proposée afin que le ciblage des possibilités de financement soit totalement adapté au contexte des participants, selon leur pays d'actions. Cette cartographie permet ainsi de proposer de travailler sur des exemples concrets de bailleurs réellement susceptibles de financer les organisations dans lesquelles évoluent les participants.

Les travaux sont très concrets, et l'exercice le plus apprécié est celui qui consiste à se substituer aux bailleurs et de procéder à la sélection ou non des propositions émises lors de la formation.

Il est proposé souvent de suivre, au moyen de réunions régulières, l'organisation ou les organisations concernées par ces formations, afin de les aider à mettre en place concrètement leur plan de mobilisation des ressources, ou répondre à des demandes de financement par exemple. Cet accompagnement est proposé, jusque 3 mois après la formation, en fonction des besoins exprimés par les participants.

L'ouvrage « **Mobilisation des ressources** » (Efiscens, décembre 2024) est souvent utilisé comme support complémentaire.

FORMATRICE

Irène Sesmaisons, fondatrice d'Efiscens, formatrice associée Bioforce et experte senior.

Irène Sesmaisons a obtenu la certification ICPF-Pro en juin 2026.

Le support de cette formation évolue continuellement pour coller au plus près des évolutions du secteur. Irène a proposé cette formation depuis 2018 pour Expertise France, Play International, ACF ... Après la formation, Irène instaure un suivi régulier des actions qui doivent être mises en place pour optimiser les chances de l'OSC de concrétiser une stratégie efficace.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis spécifique, quelques années de pratique du milieu international humanitaire et de développement est un plus afin de bien comprendre et appréhender les spécificités de ce secteur et des problématiques reliées.

PUBLIC

Cadres et agents travaillant dans l'aide internationale, acteurs du développement, responsables de projets et coordinateurs.

Après-midi

- **M2** Comment préparer mon organisation, quelles sont les conditions à remplir, les documents qui traditionnellement doivent être prêts, les pré-requis pour mobiliser des ressources
- **Atelier spécifique L T R**, Etat des lieux et plan d'actions à envisager
- **Session Q/R**

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M3** Modèle économique, quel modèle choisir ? pour quoi ? en fonction de quoi ? Augmenter les ressources ? Lesquelles ? Diminuer les dépenses ? Lesquelles ? Comment ?
- **Application concrète** à la situation de l'organisation ou des organisations participantes
- **M4** L'importance de considérer le partenariat

Après-midi

- **M5** Les différentes sources de financement disponibles, sources traditionnelles, sources pour se constituer des fonds propres, sources innovantes
- **Application concrète adaptée**
- **Session Q/R**

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M6** Atelier concret et pratique : la concept note
- Écrire une concept note dynamique, concrète et persuasive
- La concept note du point de vue du bailleur, processus de sélection

Après-midi

- Poursuite de l'exercice
- **M7** Construire des relations avec les partenaires techniques et financiers dans la durée
- **Exercices pratiques**, jeux de rôles
- **Session Q/R**

JOUR 4

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **Partie 2 : le plan de mobilisation des ressources**
- **Rappel** sur ce qui a pu être établi depuis le démarrage de la formation
- Synthèse du plan d'actions préparatoire
- **Plan de mobilisation des ressources** : Il s'agit dans cette journée de remplir concrètement le plan de mobilisation des ressources, par catégorie de solution choisie les jours précédents

Après-midi

- Poursuite des travaux liés au plan de mobilisation des ressources.
- Plan d'actions complet pour les mois à venir
- Capitalisation
- Clôture de la formation

CONSTRUIRE DES ORGANISATIONS RÉSILIENTES : MANAGEMENT ET PLANIFICATION STRATÉGIQUE

3 / 4 JOURS

OBJECTIFS

Compétence cible

Maîtriser le management d'une organisation de la société civile et développer une stratégie adaptée à ses objectifs et sa culture organisationnelle.

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondements du **management d'une organisation de la société civile**, « tout est lié »
- **Analyser l'ADN**, la mission et la culture organisationnelle et le lien avec la stratégie opérationnelle d'une OSC « valeur ajoutée »
- **Élaborer une théorie du changement de l'organisation** en fonction de la cartographie des acteurs et des partenariats potentiels
- **Concevoir une stratégie adaptée** aux objectifs, à la mission et à la culture de l'organisation
- **Utiliser les outils et méthodes** pour élaborer, communiquer et mettre en œuvre un plan stratégique cohérent avec l'identité de l'organisation
- **Suivre et évaluer la mise en œuvre de la stratégie** en lien avec la théorie du changement

PROGRAMME

Le programme ci-dessous présenté est de trois jours, pour une meilleure appropriation, cette formation peut être dispensée en 4 jours, ce qui laisse plus de temps aux ateliers d'expérimentation pratique.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **M1** L'organisation, définir et comprendre les composantes d'une organisation, pour atteindre une meilleure performance
- Focus sur Être, Communiquer et Agir
- Les composantes de la performance d'une organisation et les leviers de changement
- **Pratique** : mon organisation
- **Partages, Q/R**

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Cette formation comprend des applications très concrètes afin que les participants puissent utiliser les outils proposés et les finaliser après la formation.

FORMATRICE

Irène Sesmaisons, fondatrice d'Efiscens, formatrice associée Bioforce et experte senior.

Irène Sesmaisons a obtenu la certification ICPF-Pro en juin 2026.

Cette formation est proposée aux participants de Bioforce depuis 2018 et a été testée également dans le cadre d'intervention pour Alima, APIT Humanitaire, Expertise France..Après les formations dispensées, Irène propose un accompagnement ciblé en fonction des actions décidées conjointement

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis spécifique, quelques années de pratique du milieu international humanitaire et de développement est un plus afin de bien comprendre et appréhender les spécificités de ce secteur et celles des organisations à but non lucratif.

PUBLIC

Cadres et agents travaillant dans l'aide internationale, acteurs du développement, responsables de projets et coordinateurs.

Après-midi

- Le déroulé stratégique
- **M2** Projet associatif de l'organisation. Mission, vision, valeurs, principes d'action. La valeur ajoutée ?
- **Application concrète**
- **M3** Le diagnostic organisationnel en lien avec les composantes de l'organisation
- **Application concrète** : plan d'actions
- **Session Q/R**

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M4** La cartographie des acteurs et l'outil SWOT. Comment s'en servir ?
- **M5** Poser les bases de demain : la théorie du changement

Après-midi

- **M5** ToC suite
- **M6** Poser les axes stratégiques et les ambitions de chaque axe en lien avec la ToC, le projet associatif, le TOWS et le plan d'actions du diagnostic organisationnel
- **Application concrète**

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M7** Poser les objectifs reliés à chaque axe stratégique ainsi que les actions à mener pour atteindre ces objectifs
- **Application concrète**

Après-midi

- **M8** Le comment, le quand et le avec qui pour poser notamment les bases de la stratégie de mobilisation des ressources
- **Application**
- **Session Q/R**
- Capitalisation de la formation

AMÉLIORER LA PERFORMANCE DE SON ORGANISATION : MANAGEMENT ET DIAGNOSTICS POUR DES ACTIONS CONCERTÉES ET CIBLÉES

3 / 4 JOURS

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif d'accompagner une organisation dans l'analyse organisationnelle et la définition du plan d'actions associé.

Compétence cible

Savoir analyser et diagnostiquer l'organisation et les partenariats d'une OSC pour élaborer, en équipe, des actions de gestion et d'amélioration efficaces, concertées et ciblées

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- **Comprendre les fondements** du management d'une organisation de la société civile, « tout est lié »
- **Mettre en œuvre une cartographie** des acteurs et des programmes
- **Analyser les différents documents** qui renseignent sur la performance d'une organisation
- Proposer, comprendre et utiliser l'**analyse SWOT et TOWS**
- Mener un diagnostic organisationnel, interpréter ses résultats
- **Établir un diagnostic partenarial participatif** et interpréter ses résultats
- **Concevoir un plan d'actions** capitalisant les constatations faites pour poser les bases de l'amélioration de la performance en utilisant des objectifs SMART

PROGRAMME

Ce programme est présenté pour une formation de trois jours, cela dit, il est plus optimal de la dispenser en 4 jours, car cela laisse plus de temps pour l'appropriation et les différents exercices. Si le 4ème jour peut être détaché des trois jours précédents, cela permet aux participants d'une même organisation de préparer les éléments nécessaires à l'établissement du plan d'actions associé aux résultats du diagnostic organisationnel.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **M1** L'organisation, définir et comprendre les composantes d'une organisation, pour atteindre une meilleure performance
- Focus sur Être, Communiquer et Agir
- Les composantes de la performance d'une organisation et les leviers de changement
- **Pratique** : mon organisation
- **Partages, Q/R**

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Cette formation est très pratique car les participants s'inspirent de leur propre organisation. Il est plus optimal si les participants proviennent de la même organisation.

FORMATRICE

Irène Sesmaisons, fondatrice d'Efiscens, formatrice associée Bioforce et experte senior.

Irène Sesmaisons a obtenu la certification ICPF-Pro en juin 2026.

Cette formation est proposée aux participants de Bioforce depuis 2018 et a été testée également dans le cadre d'intervention pour Alima, APIT Humanitaire, Expertise France.. Après les formations dispensées, Irène propose un accompagnement ciblé en fonction des actions décidées conjointement.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis spécifique, quelques années de pratique du milieu international humanitaire et de développement est un plus afin de bien comprendre et appréhender les spécificités de ce secteur et notamment des organisations de la société civile, qui impliquent un but non lucratif.

PUBLIC

Cadres et agents travaillant dans l'aide internationale, acteurs du développement, responsables de projets et coordinateurs.

Après-midi

- **M2** Première étape du diagnostic organisationnel, se connaître : l'ADN de son organisation et des acteurs qui agissent dans les mêmes domaines d'intervention
- **Exercice pratique** : différentes définitions liées à l'ADN dont la plus-value et cartographie des acteurs
- **Session Q/R**

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M3** Analyse SWOT et TOWS : définition, utilisation, raisonnement relié, informations possiblement exploitables
- **Atelier d'application pratique**

Après-midi

- **M4** Le diagnostic organisationnel : présentation des méthodes (ECQM) et de la méthodologie proposée par Efiscens, questions à poser, utilisation potentielle, méthode de suivi, mise à disposition d'un outil spécifique
- **Atelier pratique** diagnostic organisationnel

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M5** Diagnostic partenarial : le partenariat, le diagnostic (quel objectif poursuivi, quels résultats, quelles actions potentielles)

Après-midi

- **M6** Partage des résultats, exploitation
- **M7** Plan d'actions
- **Session Q/R**
- Capitalisation de la formation

MAÎTRISER LA GESTION DU TEMPS POUR UN IMPACT OPTIMAL

2 JOURS

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de proposer aux membres d'une organisation les outils et méthodes que l'on peut utiliser pour résoudre les problèmes identifiés en lien avec la gestion du temps au travail.

Compétence cible

Améliorer son efficacité professionnelle et celle de son équipe en utilisant les outils et méthodes de gestion du temps.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Identifier les principaux obstacles** à une gestion efficace du temps, ceux liés à soi et ceux liés à l'organisation, facteurs externes et facteurs internes.
- **Maîtriser les notions fondamentales** de la gestion du temps
- **Appliquer les méthodes et les outils** de gestion du temps pour plus de performance.
- **Évaluer et ajuster leur gestion du temps** en fonction de leur propre contexte professionnel
- **Utiliser l'intelligence artificielle** comme source de gain de temps.

PROGRAMME

Ce programme est présenté pour une formation de deux jours. Beaucoup d'exercices pratiques sont prévus. Il peut être intéressant de demander aux participants de remplir un questionnaire avant la formation, occasion de leur demander de refléter les problèmes identifiés ainsi que le programme typique d'une journée. Les réponses donnent des indications permettant d'adapter les supports en fonction.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **M1** Les facteurs de gestion du temps qui sont liés à l'organisation et donc
- **M2** Les notions fondamentales de la gestion du temps : définitions, lois, problèmes
- **Ateliers** : se connaître soi-même, les lois de la gestion du temps, les problèmes en lien avec le temps

Après-midi

- **M3** Premiers outils de gestion du temps : 5 principes, la métaphore des cailloux, les 10 clés pour une gestion du temps efficace
- **Ateliers** : mes cailloux .. et le reste, bonne ou mauvaise pratique, pourquoi/que faire
- Fin de la première journée, posts-its, **Q&A**

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Cette formation est très pratique, de nombreux ateliers d'application sont prévus. Il est plus optimal si les participants proviennent de la même organisation.

FORMATRICE

Irène Sesmaisons, fondatrice d'Efiscens, formatrice associée Bioforce et experte senior.

Irène Sesmaisons a obtenu la certification ICPF-Pro en juin 2026.

Essentielle dans la gestion des équipes, cette formation a été proposée à Bioforce et a participé à l'instauration de règles concrètes de gestion optimisée du temps.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis spécifique, être en poste dans la même organisation depuis plusieurs mois afin de pouvoir analyser les blocages internes à l'optimisation de la gestion du temps est un plus.

PUBLIC

Cadres et agents travaillant dans une organisation, acteurs du développement, responsables de projets et coordinateurs.

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M4** Les outils pour bien gérer son temps : la matrice d'Eisenhower, planifier et rétro planifier
- **Ateliers** : prioriser, planifier

Après-midi

- **M5** Les méthodes pour bien gérer son temps : savoir dire non, Pomodoro, SMART, procrastination
- **Ateliers pratiques**
- **M6**: Les moments de gestion du temps en commun
- **Ateliers** : bureau partagé, simulation d'une réunion
- **M7** L'IA : gain ou perte de temps ?
- **Vrai/faux**
- Capitalisation - ce que j'ai retenu, préféré, ce qui est à améliorer

MANAGEMENT ET LEADERSHIP : MOBILISER LES ÉQUIPES POUR RENFORCER LA PERFORMANCE DE L'ORGANISATION

5 JOURS

OBJECTIFS

Compétence cible

Savoir mobiliser et accompagner les équipes en adaptant ses pratiques de management, de communication et de gestion des ressources humaines, dans le respect des principes déontologiques de l'organisation et au service de sa performance.

Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, les apprenants seront capables de :

- **Distinguer les fonctions du manager et du leader**, leurs complémentarités et leur contribution à la performance de l'organisation
- **Adapter la posture de manager et les pratiques managériales** au degré d'autonomie des collaborateurs et aux situations rencontrées, en mobilisant le management situationnel
- **Mettre en œuvre les techniques d'écoute active et de communication non violente** dans les échanges avec les collaborateurs,
- **Maîtriser les feed backs**
- **Élaborer une réponse managériale adaptée** à une situation difficile, en tenant compte des faits, des personnes concernées et du cadre organisationnel
- **Repérer les comportements contraires aux principes déontologiques de l'organisation** et définir une réponse appropriée pour faire respecter les limites de l'acceptable
- **Choisir des leviers de motivation adaptés** aux besoins des collaborateurs et aux enjeux collectifs de l'équipe
- **Utiliser des outils de gestion des ressources humaines** pour clarifier les responsabilités, fixer des objectifs et organiser le suivi et l'accompagnement des collaborateurs
- **Structurer un processus de recrutement et d'accueil** favorisant l'adéquation entre les besoins de l'organisation, le profil recherché et l'intégration du nouveau collaborateur
- **Élaborer une première démarche de gestion prévisionnelle des ressources humaines**, en identifiant les besoins futurs en effectifs et en compétences ainsi que les actions à prévoir

PROGRAMME

Le programme ci-après a été conçu pour une formation de 5 jours. Elle peut être rallongée ou raccourcie selon les termes de référence et les objectifs pédagogiques précis souhaités. Cette session a été conçu pour une animation en présentiel ou en distanciel sur Zoom. Des salles virtuelles seront donc créées pendant la formation et des outils comme Google Docs collaboratif, Padlet ou Miro (tableau blanc) seront privilégiés. Pour les quiz, Kahoot et Quizizz pourront également être utilisés.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **M1** Articuler management et leadership
  - 1.1 définir le management et les responsabilités du manager
  - 1.2 comprendre les complémentarités entre manager et leader (grille autodiagnostic des pratiques de management et de leadership)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Nous voudrions ici insister sur l'aspect très participatif de cette formation. Il s'agit d'acquérir et d'utiliser en sessions les outils les plus familiers et gratuits de l'IA.

Cette formation est conçue pour le distanciel.

FORMATRICE

Irène Sesmaisons, partenaire fondatrice, formatrice associée Bioforce et experte senior.

Irène Sesmaisons est formatrice certifiée ICPF PRO – Niveau Confirmé (5-10 ans d'expérience).

Irène Sesmaisons a occupé des postes de manager pendant des années au sein d'organismes divers.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré requis pour cette formation, si ce n'est une première expérience dans une organisation et un niveau de formation permettant d'espérer une position de manager.

PUBLIC

Tout public.

Après-midi

- **M2** Adapter son management et mobiliser les équipes
  - 2.1 adapter son management à la situation et au collaborateur (management situationnel Hersey et Blanchard)
  - 2.2 activer les leviers de motivation et responsabiliser (modèle de Herzberg, intrinsèque et extrinsèque)
- **Session Q/R**

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M3** Développer une communication managériale constructive
  - 3.1 pratiquer l'écoute active (approche de Carl Rogers)
  - 3.2 formuler un message avec la communication non violente

Après-midi

- **M4** Conduire des échanges difficiles
  - 4.1 donner un retour constructif et conduire un entretien de recadrage (DESC)
  - 4.2 analyser et traiter les tensions au sein de l'équipe (modèle de Thomas Kilmann)
- **Session Q/R**

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M5** Faire respecter le cadre déontologique
  - 5.1 définir les comportements attendus et les limites de l'acceptable (code de conduite, charte éthique)
  - 5.2 réagir à une situation contraire au cadre déontologique (mécanisme d'alter ou de signalement)

Après-midi

- **Session Q/R**
- **M6** Anticiper les besoins en ressources humaines
  - 6.1 analyser les ressources disponibles et les besoins futurs (GPEC, SWOT appliqué RH)
  - 6.2 construire un plan d'action prévisionnel

JOUR 4

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M7** Structurer un recrutement
  - 7.1 définir le besoin de recrutement et le profil recherché (fiche et description de poste)
  - 7.2 organiser la sélection et conduire un entretien de recrutement (méthode STAR)

Après-midi

- **Session Q/R**
- **M8** Réussir l'accueil et clarifier les attentes
  - 8.1 concevoir un parcours d'accueil et d'intégration (rapport d'étonnement)
  - 8.2 clarifier les responsabilités et fixer des objectifs (RACI, objectifs SMART)
- **Session Q/R**

JOUR 5

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M9** Organiser le suivi et l'accompagnement
  - 9.1 structurer le suivi des collaborateurs et utiliser les outils RH (évaluation 360°)
  - 9.2 conduire un entretien d'évaluation et accompagner la progression (modèle GROW)

Après-midi

- **Session Q/R**
- **M10** Synthèse, évaluation et transfert dans la pratique
  - 10.1 - résoudre un cas transversal de management et de leardership
  - 10.2 – formaliser son plan d'action et évaluer ses acquis

UTILISER L'IA : BOOSTER LA PERFORMANCE DES ÉQUIPES ET LA MOBILISATION DES RESSOURCES

OBJECTIFS

2 JOURS

Compétence cible

Savoir utiliser des outils d'IA gratuits ou à très faible coût pour amplifier l'impact d'une ONG : prospecter des financeurs, rédiger des dossiers de subvention, automatiser la communication, optimiser la gestion des équipes et des bénévoles, sans engager de budgets supplémentaires.

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- **Identifier les outils d'IA gratuits** et à faibles coûts les plus performants pour les ONG (en Afrique francophone)
- **Utiliser l'IA pour automatiser sa veille de financement** et analyser l'éligibilité aux appels à projets
- **Rédiger des dossiers de candidature** convaincants adaptés à chaque type de bailleur
- **Générer des contenus de communication** (emails, posts réseaux sociaux, rapports d'impact)
- **Automatiser les tâches administratives** récurrentes (réponses aux emails, génération de rapports, saisie de données)
- **Créer des prompts efficaces** pour chaque usage professionnel
- **Appliquer l'IA dans le respect des principes éthiques** (protection des données, transparence, équité)

PROGRAMME

Le programme varie selon le nombre de participants, cela dit, pour cette session, elle a été conçu pour une animation en distanciel sur Zoom. Des salles virtuelles seront donc créées pendant la formation et des outils comme Google Docs collaboratif, Padlet ou Miro (tableau blanc) seront privilégiés. Pour les quiz, Kahoot et Quizizz seront également utilisés.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes (sur Padlet)
- **M1** Contexte compétitivité dans la recherche de fonds, l'IA est un levier crucial même sans budget. Essai ChatGPT ou Perplexity, usage potentiel pour votre OSC
- **M2** Les outils d'IA gratuits pour les ONG, présentation de ces outils

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut.

L'utilisation de l'IA doit rester éthique et respectueuse des principes de déontologie. Cette formation très pratique propose aux participants de tester concrètement comment ils peuvent simplement utiliser l'IA.

Ce module s'est inspiré des sessions concrètes conçues pour les formations de formateurs et les formations dans le domaine de la mobilisation des ressources.

Cette formation est conçue pour le distanciel.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis pour cette formation si ce n'est l'intérêt pour l'IA et son utilisation dans le quotidien du travail d'une OSC.

PUBLIC

Tout public travaillant dans la solidarité au sein d'organisations de la société civile.

FORMATRICE

Cette formation est proposée et animée par Irène Sesmaisons. fondatrice d'Efiscens, formatrice associée Bioforce et experte senior, Irène a obtenu la certification ICPF-Pro en juin 2026.

Irène Sesmaisons utilise l'IA depuis quelques années et a suivi des formations en ligne pour se perfectionner notamment avec le Collège de France.

Après-midi

- **M3** Automatiser sa veille de financement avec l'IA. Méthode de prompt pour identifier des appels à projets
- **M4** Analyser l'éligibilité aux appels à projets. Quelles sont les raisons qui font perdre du temps à répondre à des AAP. Utilisation de l'IA dans ce contexte (éligibilité)
- **Session Q/R**

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M5** Rédiger des dossiers de candidature (Mistral/ChatGPT), notion d'agent spécialisé configuré avec les données de l'ONG
- **M6** rédaction narratifs de subventions, communications personnalisées aux donateurs

Après-midi

- **M7** Automatiser les opérations courantes avec l'IA
- **M8** Créer du contenu de plaidoyer et de communication avec l'IA. Design et visuels
- **M9** Ethique et bonnes pratiques IA pour votre ONG
- **Session Q/R**
- Préparation des travaux de groupe du 3ème jour

TÉMOIGNAGES DE PARTICIPANTS ET PARTENAIRES

Bonjour Irène,
Nous avons été ravis de faire ta connaissance et de t'avoir comme formatrice. Personnellement, j'ai été particulièrement séduite par ta simplicité et la manière décontractée, mais professionnelle, dont tu as dispensé la formation.
Merci pour cette belle expérience !

Secreoua Adou, conseillère juridique et experte VBG, AFJCI, mars 2026, Côte d'Ivoire

Gestion financières des projets, Dakar, 2023

Je sais que tu fais partie des intervenantes très appréciées de nos apprenants, tant pour ton professionnalisme que pour la qualité de ton relationnel. Je souhaite vivement que tu puisses continuer à accompagner les apprenants de Bioforce, mais aussi, par ta présence, l'équipe encadrante.
Encore merci pour tout.

Yann DUTERTRE, Directeur Bioforce Afrique et Président la Plateforme des ONG européennes au Sénégal, juin 2026

Bailleurs de fonds institutionnels, Dakar, 2024

Je tiens une fois de plus à vous remercier pour la qualité et la convivialité de la « formation des formateurs pour l'action humanitaire » que vous avez animée à Bioforce. Ces cinq jours ont été une expérience très enrichissante.

J'ai particulièrement apprécié votre approche participative et pratique, votre humour, votre transparence sur vos propres défis, et la manière dont vous nous avez tous considérés comme vos co-facilitateurs. Cette dynamique collaborative a été très motivante.

Henri Daniel EWANE EWANE,
Chef de village SAHELBOUGOU, novembre 2025

J'ai apprécié la variété et le nombre de documents/exemples à des cas pratiques tirés du réel, très utiles !

J'ai beaucoup apprécié nos échanges, travailler avec toi, ta manière d'être avec les participants – y compris pour les cadrer ou les réveiller ainsi que les nombreux exemples que tu savais mobiliser.

Lucie Barbier,
Donor Relations Manager / Responsable Relations Bailleurs (mai 2024)

Chère Irène, je tiens à réitérer par ce mail mes sincères remerciements pour la formation. Cela va beaucoup m'aider dans la réalisation de mes fonctions. C'était un moment fort d'échange et de renforcement.

Je te remercie aussi pour les supports.

Tiana Ratsimbazafy,
participante Formation Partenariats,
(octobre 2023)

Diagnostic organisationnel AJAC Kalounayes, Casamance, 2020

Diagnostic Organisationnel APIT Humanitaire-Développement, 2024

C'était un plaisir de partager des moments forts avec vous. Ces échanges fructueux et constructifs seront d'un apport important, pour notre jeune association qui veut grandir avec des bases solides. Nous sommes dans une dynamique de perfectionnement continu avec l'implication de tous nos partenaires.

Diakité Aminata Kayo
Directrice Exécutive (novembre 2023)

Bonjour Irène,

Je te félicite pour la bonne qualité de ta prestation d'hier. Le feed back que j'ai eu de mes collaborateurs confirme mon sentiment de pleine satisfaction.

J'ose bien croire que nous continuerons cette collaboration pour une mise à niveau permanente des agents du BOM sur des thématiques qui sont dans le champ de tes interventions.

Ibrahima Ndiaye,
Directeur Général (2022)

Atelier écriture de projets, Dakar, 2022

Mobilisation des ressources, distanciel, 2024

« Mon point de vue général sur les modules, c'est que cela va beaucoup nous servir dans la durabilité et la pérennisation de nos projets. La formation est très complète, beaucoup d'exemples, grande maîtrise du sujet par la formatrice, support complet. La formatrice est très pédagogue. La pédagogie l'animation et l'écoute sont les points de la formation. »

Mamadou Diop,
Coordinateur (juillet 2024)

« Encore un grand merci pour ce beau travail que vous avez accompli avec nos OSC sur la mobilisation des ressources. »

Christiane Toe,
Experte en Renforcement des capacités des OSC et Capitalisation (juillet 2024)

« Je tiens à vous remercier pour votre disponibilité et votre volonté d'accompagnement, merci pour la courtoisie et le sens d'humour dont vous faites preuves. Je me réjouis d'avoir eu l'opportunité de participer à cette formation et de vous avoir comme formatrice vous êtes excellente. »

Nanitop Ronel Farida,
Chargée de programmes, ADIEFA (juillet 2024)

« Merci pour le pragmatisme et l'efficacité avec lesquels vous nous accompagnez. »

Hamid Youssouf Souleymane,
Chef des projets (juillet 2024)

Bioforce, Dakar, 2025

Efiscens est un cabinet de conseil et de formation spécialisé dans la structuration organisationnelle, le pilotage stratégique, la mobilisation de ressources et le suivi-évaluation, des organisations de la solidarité en Afrique francophone.

Depuis 2016, Efiscens accompagne les ONG internationales, nationales et locales, fondations et partenaires du développement, qui veulent passer d'une logique de projets à une logique de transformation durable : stratégie, leadership, redevabilité, partenariats et impact.

Nous avons mis au point et testé des modèles de processus de théorie du changement, planification stratégique, diagnostic 360° organisationnel, plan d'actions participatif, diagnostic 360° partenariat.

Nous développons des supports de formations (Management RH, Mobilisation des ressources, Cycle de Financement, Gestion Financière, Partenariats équitables..) en réponse à des plans de renforcement des capacités que nous établissons en collaboration.

Dans ses activités de formation et de conseils en renforcement des capacités, Irène Sesmaisons, partenaire fondatrice, respecte les normes de qualité et d'éthique, et s'est engagée à respecter ces 5 principes éthiques fondamentaux : le respect, la confidentialité, l'équité, la transparence, la qualité. Elle est certifiée ICPF-Pro depuis juin 2026.

Nous avons collaboré avec **Padem** et ses partenaires, Expertise France et ses partenaires du programme FGS, ACF et ses partenaires du programme Confluences, **Alima** et ses partenaires, **IUCN/PPI** et ses partenaires, **Fondation Chanel, Fondation de France/CFSI**, **Near East Foundation/AFIDBA, Save the Children**, **Play International**, **Jeunesse et Développement**, **Espelia/AFD/LuxDev/BOM**, **Caritas/Programmeme APPROCHE**, **Agence micro-projets**, **Planète Enfants et Développement**, **Africa Experts**, **Oversee Advising Group**.

Nous avons écrit et diffusé les rapports :

- "Mobilisation des ressources par les ONG nationales", version française et anglaise
- "Quelle stratégie localisation Save the Children Afrique de l'Ouest"

Nous avons participé aux rapports :

- "Piloter le Changement"
- "Renforcement de l'écosystème de soutien à la philanthropie en Afrique de l'Ouest"
- "État des OSC Africaines"

EFISCENS

EFISCENS
Dakar, Sénégal

www.efiscens.com

EFISCENS

Juillet 2026

www.efiscens.com